



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

#WeLoveUPM

AGENDA 6.4

PRESTASI PENYEDIA LUAR

Mesuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) ISO Tahun 2021

19 November 2021 | 9.00 pagi | MENERUSI APLIKASI ZOOM MEETING

TUJUAN

Kertas ini bertujuan untuk memaklumkan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan Universiti (MKSP) Universiti Putra Malaysia (UPM) tentang tentang laporan keseluruhan penilaian prestasi pembekal luar (Penyedia Luar) bagi tahun 2020.



LATARBELAKANG

- penilaian ini dibuat secara atas talian menggunakan sistem Penilaian Prestasi Pembekal dan Agensi Pelancongan di alamat <http://spps.upm.edu.my/SPPS>
- melibatkan semua pembekal UPM oleh pentadbir kontrak di Pusat Tanggungjawab (PTJ) berdasarkan prestasi kerja pembekal
- analisa penilaian prestasi pembekal disediakan sebanyak 2 kali setahun (Januari hingga Jun dan Julai hingga Disember)
- tujuan analisa adalah untuk memantau kualiti bekalan/perkhidmatan/kerja yang dilaksana oleh pembekal adalah mengikut keperluan spesifikasi yang diperlukan.

PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL 2020

SKALA	MARKAH	BILTRANSAKSI	% TRANSAKSI
Sangat Memuaskan	81-100	22,420	88.48%
Memuaskan	61-80	2,873	11.34%
Kurang Memuaskan	41-60	37	0.15%
Tidak Memuaskan	21-40	0	0.00%
Sangat Tidak Memuaskan	0-20	8	0.03%
JUMLAH TRANSAKSI		25,338	100%

PENILAIAN 60% DAN KE BAWAH

ULASAN PTJ BAGI PRESTASI 60% DAN KE BAWAH :

Tidak menepati masa (TAT) yang ditetapkan. Bahagian makmal sukar untuk dihubungi. Penulisan report keputusan ujian tidak lengkap.

Penghantaran tidak mengikut masa yang dijanjikan dan tiada pembekal sewaktu penghantaran bagi kepastian barang. Pembuktian keberkesanan tidak dilakukan di PTJ. Tiada aksesori seperti penghantaran pertama.

Syarikat tidak dapat menyempurnakan bekalan atas sebab keperluan bekalan yang sangat tinggi di seluruh negara disebabkan oleh wabak pandemik COVID-19.

Aksesori troli dihantar tidak lengkap mengikut spesifikasi yang ditawarkan.

PENILAIAN 60% DAN KE BAWAH

ULASAN PTJ BAGI PRESTASI 60% DAN KE BAWAH :

Pembekal terlalu lambat menyiapkan bekalan iklan tandaharga untuk gerai.

Pembekal tidak memenuhi speksifikasi sepertimana yang ditetapkan di dalam kontrak

Penghantaran bekalan ke makmal patologi mengambil masa yang agak panjang.

Syarikat tidak memberi komitmen sepenuhnya

Kerja-kerja penyelenggaraan tidak dapat dilaksanakan - PKP COVID 19

Gagal menunjukkan pengujian dan pentauliahan secara menyeluruh.

PEMBEKAL DENGAN PRESTASI 60% & KE BAWAH

https://bursar.upm.edu.my/muat_turun_dokumen/perolehan/penilaian_prestasi_pembekal-58915



BORANG PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL

	SOKONGAN KEWANGAN PEJABAT BURSAR Kod Dokumen: SOK/KEW/BR004-A(I)/BUY BORANG REKOD PRESTASI SYARIKAT (BEKALAN)
	NAMA SYARIKAT : ID SYARIKAT : TAJUK PEROLEHAN : NO. RUJUKAN (NO. TENDER/SEBUT HARGA/KONTRAK/INVOIS) : HARGA KESELURUHAN KONTRAK(RM) : NO. PESANAN BELIAN : HARGA PESANAN BELIAN(RM) : NO. INVOIS (INV)/DO : HARGA INV(RM) : TARIKH INV : TEMPOH HANTARAN : TARIKH MULA : TARIKH TAMAT :

NAMA SYARIKAT : ID SYARIKAT : TAJUK PEROLEHAN : NO. RUJUKAN (NO. TENDER/SEBUT HARGA/KONTRAK/INVOIS) : HARGA KESELURUHAN KONTRAK(RM) : NO. PESANAN BELIAN : HARGA PESANAN BELIAN(RM) : NO. INVOIS (INV)/DO : HARGA INV(RM) : TARIKH INV : TEMPOH HANTARAN :				
---	--	--	--	--

SKALA MARKAH

Sangat Memuaskan	81-100	Kurang Memuaskan	41-60	Sangat Tidak Memuaskan	0-20
Memuaskan	61-80	Tidak Memuaskan	21-40		


MAKLUMAT PENILAIAN (Perhatian: semua soalan perlu dilengkapkan)		Markah
1. Bekalan telah disediakan mengikut spesifikasi berdasarkan kualiti dan kuantiti yang telah ditetapkan:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Bekalan dihantar dalam tempoh yang telah ditetapkan:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Perkhidmatan yang diberikan semasa urusan perolehan bekalan dijalankan:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Perkhidmatan selepas jualan (After sales service):-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Keupayaan syarikat dari segi tenaga kerja dan peralatan semasa urusan penghantaran bekalan:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENILAIAN
 Dinilai oleh (Pemohon/Pentadbir Kontrak)

(a) Nama: _____
 (b) Tarikh: _____
 (c) Cop: _____

Markah Penilaian:
 Skala: _____

Note:
 1. Hantar satu salinan borang ini yang telah lengkap bersama-sama baucar bayaran.
 2. Setiap soalan membawa markah 100.

	SOKONGAN KEWANGAN PEJABAT BURSAR Kod Dokumen: SOK/KEW/BR004-A(I)/BUY BORANG REKOD PRESTASI SYARIKAT (PERKHIDMATAN)
	NAMA SYARIKAT : ID SYARIKAT : TAJUK PEROLEHAN : NO. RUJUKAN (NO. TENDER/SEBUT HARGA/KONTRAK/INVOIS) : HARGA KESELURUHAN KONTRAK(RM) : NO. PESANAN BELIAN : HARGA PESANAN BELIAN(RM) : NO. INVOIS (INV)/DO : HARGA INV(RM) : TARIKH INV : TEMPOH KONTRAK : TARIKH MULA : TARIKH TAMAT :

NAMA SYARIKAT : ID SYARIKAT : TAJUK PEROLEHAN : NO. RUJUKAN (NO. TENDER/SEBUT HARGA/KONTRAK/INVOIS) : HARGA KESELURUHAN KONTRAK(RM) : NO. PESANAN BELIAN : HARGA PESANAN BELIAN(RM) : NO. INVOIS (INV)/DO : HARGA INV(RM) : TARIKH INV : TEMPOH KONTRAK : TARIKH MULA : TARIKH TAMAT :				
---	--	--	--	--

SKALA MARKAH

Sangat Memuaskan	81-100	Kurang Memuaskan	41-60	Sangat Tidak Memuaskan	0-20
Memuaskan	61-80	Tidak Memuaskan	21-40		


MAKLUMAT PENILAIAN (Perhatian: semua soalan perlu dilengkapkan)		Markah
1. Perkhidmatan telah disediakan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Perkhidmatan mengikut kualiti yang telah ditetapkan:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Perkhidmatan dijalankan mengikut jadual yang ditetapkan:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Perkhidmatan yang diberikan semasa urusan perolehan dijalankan:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Perkhidmatan yang diberikan semasa tempoh kontrak dilaksanakan:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Keupayaan syarikat dari segi tenaga kerja dan peralatan:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Pembekal mempunyai pengalaman luas dalam perkhidmatan yang berkaitan:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENILAIAN
 Dinilai oleh (Pemohon/Pentadbir Kontrak)

(a) Nama: _____
 (b) Tarikh: _____
 (c) Cop: _____

Markah Penilaian:
 Skala: _____

Note:
 1. Hantar satu salinan borang ini yang telah lengkap bersama-sama baucar bayaran.
 2. Setiap soalan membawa markah 100.

	SOKONGAN KEWANGAN PEJABAT BURSAR Kod Dokumen: SOK/KEW/BR004-B/BUY BORANG REKOD PRESTASI (AGENSI PELANCONGAN)
	NAMA AGENSI PELANCONGAN : NO. WPM : NO. INVOIS/DO : NO. SEBUT HARGA/RUJUKAN : HARGA : DESTINASI :

4+

NAMA AGENSI PELANCONGAN : NO. WPM : NO. INVOIS/DO : NO. SEBUT HARGA/RUJUKAN : HARGA : DESTINASI :				
--	--	--	--	--

SKALA MARKAH

Sangat Memuaskan	81-100	Kurang Memuaskan	41-60	Sangat Tidak Memuaskan	0-20
Memuaskan	61-80	Tidak Memuaskan	21-40		

MAKLUMAT PENILAIAN (Perhatian: semua soalan perlu dilengkapkan)		Markah
1. Respon agensi semasa panggilan tempahan dibuat:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Kepantasan maklumbalas setelah borang sebutbarga dikemukakan kepada agensi:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Layan semasa tempahan dibuat:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Tempoh pengesahan tiket (confirmation):-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Kerjasama yang diberikan di dalam menyelesaikan masalah berhubung dengan tempahan:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Kesiapan memberi maklumat terkini dengan jelas berhubung dengan tempahan:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Tempoh hantaran tiket:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Perkhidmatan yang diberikan semasa urusan tempahan dijalankan:-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENILAIAN
 Dinilai oleh (Pemohon/Pentadbir Kontrak)

(a) Nama: _____
 (b) Tarikh: _____
 (c) Cop: _____

Markah Penilaian:
 Skala: _____

Note:
 1. Hantar satu salinan borang ini yang telah lengkap bersama-sama baucar bayaran.
 2. Setiap soalan membawa markah 100.



BORANG PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL

20 April 2021

	SOKONGAN KEWANGAN PEJABAT BURSAR
	Kod Dokumen: SOK/KEW/BR004-A/BUY BORANG REKOD PRESTASI SYARIKAT (BEKALAN/PERKHIDMATAN)

NAMA SYARIKAT	:					
ID SYARIKAT	:					
TAJUK PEROLEHAN	:					
NO. RUJUKAN (NO. TENDER/SEBUT HARGA/KONTRAK/INVOIS)	:					
HARGA KESELURUHAN KONTRAK(RM)	:					
NO. PESANAN BELIAN	:	HARGA PESANAN BELIAN(RM)	:			
NO. INVOIS (INV)/DO	:	HARGA INV(RM)	:	TARIKH INV	:	
TEMPOH HANTARAN	:					

SKALA MARKAH					
Sangat Memuaskan	81-100	Kurang Memuaskan	41-60	Sangat Tidak Memuaskan	0-20
Memuaskan	61-80	Tidak Memuaskan	21-40		

MAKLUMAT PENILAIAN (Perhatian : semua soalan perlu dilengkapkan)		
	Ya/Tidak	Markah
1. Ketepatan kuantiti/spesifikasi dan keboleh fungsian (Markah penuh: 30 markah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Bekalan/perkhidmatan/ diterima mengikut kualiti yang ditetapkan (Markah penuh: 20 markah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Perkhidmatan /Penghantaran bekalan mengikut tempoh/jadual kontrak yang ditetapkan (Markah penuh: 20 markah)		<input type="checkbox"/>
4. Komitmen (tenaga kerja, peralatan, kebersihan dan keselamatan) diberikan dalam tempoh urusan perolehan dijalankan (Markah penuh: 20 markah)		<input type="checkbox"/>
5. Respon terhadap pertanyaan/aduan/layanan/maklumat/tindakan susulan/ tindakan pembedulan (Markah penuh: 10 markah)		<input type="checkbox"/>

PENILAIAN

Dinilai oleh :

- (a) Nama :
(b) Cop Jawatan :

(c) Tarikh penilaian :


Markah Penilaian:

Skala:

- Nota:
1. Penilaian hendaklah dilaksanakan oleh pemohon/pentadbir kontrak.
 2. Hantar satu salinan borang ini yang telah lengkap bersama-sama baucar bayaran.

BORANG PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL

20 April 2021

	SOKONGAN KEWANGAN	
	PEJABAT BURSAR Kod Dokumen: SOK/KEW/BR004-A(III)/BUY	
	BORANG REKOD PRESTASI SYARIKAT (KERJA)	

NAMA SYARIKAT :	:
ID SYARIKAT :	:
TAJUK PEROLEHAN :	:
NO. RUJUKAN (NO. TENDER/SEBUT HARGA/KONTRAK/INVOIS) :	:
HARGA KESELURUHAN KONTRAK(RM) :	:
NO. PESANAN BELIAN :	HARGA PESANAN BELIAN(RM) :
NO. INVOIS (INV)/DO :	HARGA INV(RM) :
TEMPOH SIAP :	TARIKH MULA :
	TARIKH SIAP :

SKALA MARKAH

Sangat Memuaskan	81-100	Kurang Memuaskan	41-60	Sangat Tidak Memuaskan	0-20
Memuaskan	61-80	Tidak Memuaskan	21-40		

MAKLUMAT PENILAIAN (Perhatian : semua soalan perlu dilengkapkan)


1. Kerja telah disempurnakan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan:-	Markah
2. Kerja mengikut kualiti yang telah ditetapkan:-	
3. Kuantiti bahan yang digunakan untuk menjalankan kerja-kerja ini :-	
4. Kerja yang dilaksanakan siap mengikut jadual:-	
5. Komitmen yang diberikan semasa kerja-kerja dijalankan:-	
6. Tenaga kerja dan peralatan yang digunakan dalam melaksanakan kerja-kerja:-	
7. Keupayaan syarikat dari segi kewangan semasa kerja-kerja dilaksanakan:-	
8. Pengalaman kerja-kerja yang lepas dan semasa:-	

PENILAIAN
 Dinilai oleh (Pemohon/Pentadbir Kontrak)

(a) Nama :	Markah Penilaian:
(b) Tarikh :	Skala:
(c) Cop :	

Nota: 1. Hantar satu salinan borang ini yang telah lengkap bersama-sama bawcar bayaran.



	SOKONGAN KEWANGAN	
	PEJABAT BURSAR Kod Dokumen: SOK/KEW/BR004-B/BUY	
	BORANG REKOD PRESTASI SYARIKAT (KERJA)	

NAMA SYARIKAT :	:
ID SYARIKAT :	:
TAJUK PEROLEHAN :	:
NO. RUJUKAN (NO. TENDER/SEBUT HARGA/KONTRAK/INVOIS) :	:
HARGA KESELURUHAN KONTRAK(RM) :	:
NO. PESANAN BELIAN :	HARGA PESANAN BELIAN(RM) :
NO. INVOIS (INV)/DO :	HARGA INV(RM) :
TEMPOH SIAP :	TARIKH MULA :
	TARIKH SIAP :

SKALA MARKAH

Cemerlang	90-100	Memuaskan	70-89	Sangat Tidak Memuaskan	0-49
Baik	80-89	Tidak Memuaskan	50-69		

MAKLUMAT PENILAIAN (Perhatian : semua soalan perlu dilengkapkan)

1. Kualiti kerja (Markah penuh: 20 markah)	Markah
2. Kualiti bahan binaan (Markah penuh: 20 markah)	
3. Tempoh pelaksanaan mengikut jadual kontrak (Markah penuh: 30 markah)	
4. Komitmen semasa dan selepas kerja (Markah penuh: 10 markah)	
5. Pengurusan projek yang cekap (Markah penuh: 10 markah)	
6. Kebersihan dan keselamatan semasa dan selepas pembinaan (Markah penuh: 10 markah)	

PENILAIAN
 Dinilai oleh:

(a) Nama :	Markah Penilaian:
(b) Cp dan Jawatan :	Skala:
(c) Tarikh penilaian :	

Nota: 1. Penilaian hendaklah dilaksanakan oleh pemohon/pentadbir kontrak.
 2. Hantar satu salinan borang ini yang telah lengkap bersama-sama bawcar bayaran.

SYOR

Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan dimohon mengambil perhatian berhubung laporan mengenai penilaian prestasi pembekal luar sebagaimana keperluan standard, klausa 9.3.2 (c).



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

**THANK
YOU**